

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W KRZESZOWICACH
NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Wniosek wypełniają rodzice tych dzieci, które po raz pierwszy zapisywane są do przedszkola

Uwaga: prosimy wypełnić wniosek czytelnie- drukowanymi literami, odpowiadając rzetelnie na wszystkie pytania. Wniosek niekompletny nie zostanie rozpatrzony.

Termin składania wniosków: 02.03.2020 – 16.03.2020 do godz.15:00

I. Dane osobowe dziecka i rodziców. Wypełnić drukowanymi literami lub wstawić znak x

1. Imię/imiona i nazwisko kandydata

.....

2. Data i miejsce urodzenia kandydata

3. PESEL kandydata. W przypadku braku PESEL serie i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

.....

4. Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów kandydata

Matki

Ojca

5. Adres miejsca zamieszkania rodziców /prawnych opiekunów

Matki

Ojca

6. Adres miejsca zamieszkania kandydata

.....

7. Adres miejsca zameldowania kandydata

.....

8. Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/ prawnych opiekunów kandydata

Matki

Adres poczty elektronicznej

Telefon do kontaktu

Ojca

Adres poczty elektronicznej

Telefon do kontaktu

Inne

9. Dziecko będzie przebywać w przedszkolu

w godzinach od do i korzystać z posiłków

(1,2,3,4) posiłków / *1-śniadanie 8.30; 2 -obiad 11.30; 3-podwieczorek ok. 14;00; 4-przekąska 16.40/***10. Adres placówki w której dziecko powinno spełniać Obowiązek Roczego Przygotowania Przedszkolnego / dot. dzieci 6-cio letnich zameldowanych poza obwodem/**.....
.....**11. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** Inne istotne informacje sygnalizowane przez rodziców o stanie zdrowia, diecie, alergiach i rozwoju dziecka ważne dla zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych......
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....**12. Potwierdzenie zatrudnienia rodziców / prawnych opiekunów**

RODZAJ DANYCH	M A T K A / OPIEKUNKA PRAWNA	O J C I E C / OPIEKUN PRAWNY
Imię i Nazwisko		
Rodzaj pracy	Stała/dorywcza/nie pracuje (<i>właściwe podkreślić</i>)	Stała/dorywcza/nie pracuje (<i>właściwe podkreślić</i>)
POTWIERDZENIE ZATRUDNIENIA lub studiów w formie dziennych, stacjonarnych (pieczętka i podpis osoby upoważnionej) (można dołączyć zaświadczenia)	pieczętka	pieczętka

II. Informacja rodziców o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie we właściwej rubryce wstaw znak X

NAZWA KRYTERIÓW	ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE KRYTERIUM	ZAZNACZYĆ ZNAKIEM „X”- SPEŁNIENIE KRYTERIUM
1. Wielodzietność rodziny kandydata- co oznacza rodzinę wychowującą 3 i więcej dzieci.	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2 Niepełnosprawność kandydata	- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
6. Samotne wychowanie kandydata w rodzinie (samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę , kawalera , wdowę , wdowca , osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną , chyba , że osoba ta wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)	- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem- Dokumenty składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 KPA odpisu lub wyciągu z dokumentu . Dokumenty te mogą być również składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie	

III. Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych przez dyrektora przedszkola w uzgodnieniu z organem prowadzącym we właściwej rubryce wstaw znak X

L.P	KRYTERIA	LICZBA PUNKTÓW	
1.	Dziecko obojga rodziców pracujących w pełnym wymiarze czasu pracy lub studiujących w formie dziennych studiów stacjonarnych	4	
2.	Dziecko posiadające rodzeństwo kontynuujące edukację w placówce pierwszego kontaktu	4	
3.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim	4	
4.	Dziecko z rodziny objętej wsparciem asystenta rodziny	2	
5.	Dziecko z rodziny , w której dochód w rozumieniu art.131 ust.9 i 10 ustawy o prawie oświatowym, na jednego członka rodziny nie przekracza 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych tj <u>674.00 zł.</u>	1	

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia powyższych kryteriów:

1. potwierdzenie na wniosku (pieczętka) lub zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie rodziców bądź zaświadczenie potwierdzające odbywanie studiów dziennych stacjonarnych,
3. postanowienie sądu o ustanowieniu dla rodziny kuratora,
4. zaświadczenie wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej, potwierdzające objęcie rodziny dziecka wsparciem asystenta rodziny,

IV. Preferowane przedszkola dla zgłaszanego dziecka - wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli. We wszystkich składanych wnioskach należy podawać taką samą kolejność, tj. w porządku od najbardziej preferowanych przedszkoli

preferencja 1
(nazwa przedszkola, adres)

preferencja 2
(nazwa przedszkola, adres)

preferencja 3
(nazwa przedszkola, adres)

V. Oświadczenia wnioskodawcy

- 1) Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000)
- 3) W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym wyrażam zgodę na przekazanie tych danych do przedszkola/organu prowadzącego i organu uprawnionego do nadzoru nad jednostkami oświatowymi w zakresie związanym z procesem kształcenia i przetwarzanie tych danych przez te podmioty.
- 4) Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do przetwarzanych danych osobowych i ich poprawiania w siedzibie właściwego przedszkola.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych

VI. Informacja

Dane zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 966,1000, 1290, 1669, 2245) oraz w celu poznania sytuacji rodzinnej dziecka niezbędnej w pracy edukacyjno-wychowawczej, szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach. Są udostępnione **tylko** nauczycielom i pracownikom administracji przedszkola, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej. Zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych **wyrażam zgodę** na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie oraz przetwarzanie ich na potrzeby przedszkola oraz aktualizacji centralnej bazy Systemu Informacji Oświatowej

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych

- 1. Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktyczny i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**
- 2. Znam i respektuję Regulamin Przedszkola Samorządowego w Krzeszowicach.**
- 3. Zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat związanych z pobytem mojego dziecka w przedszkolu. /Terminy płatności na Umowie o świadczenie usług edukacyjnych/**
- 4. Niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku.**

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych

Zostałem poinformowany że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe w Krzeszowicach z siedzibą w Krzeszowicach, ul. Batalionów Chłopskich 9
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Przedszkolu Samorządowym w Krzeszowicach możliwy jest pod numerem tel. 601492258 lub adresem email walmarbhp@onet.eu
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji, a po przyjęciu do celów związanych z edukacją przedszkolną
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty na mocy prawa oraz podmioty współpracujące z Administratorem (przetwarzanie na mocy zawartych umów powierzenia).
- 5) Dane osobowe przechowywane i przetwarzane będą do czasu cofnięcia niniejszej zgody.
- 6) Posiadam prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
- 7) Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak podania danych uniemożliwi przeprowadzenie procesu rekrutacji
- 9) Dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji
- 10) Dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych