

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W KRZESZOWICACH

1. Przedszkole jest czynne od godz. 6.30 do 17.30.
2. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola przez rodziców, prawnych opiekunów lub osoby upoważnione przez rodziców.
3. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola najpóźniej do godz. 8:30 / późniejsze przyprowadzenie dziecka powinno być każdorazowo zgłaszane – względy organizacyjne/. Brak zgłoszenia może skutkować brakiem podania pierwszego posiłku.
4. Ze względów bezpieczeństwa w godz. od 8:30 do 11:45 i od 12:15 do 14:00 przedszkole jest zamykane.
5. Rodzice/prawni opiekunowie odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania pod opiekę nauczyciela oraz od chwili odebrania dziecka z sali zabaw i zajęć. Dzieci należy odbierać w godzinach zadeklarowanych w zawartych umowach.
6. Odbiór z przedszkola przez inne osoby niż rodzice / opiekunowie prawni może nastąpić na podstawie upoważnienia podpisanego przez rodzica / opiekuna prawnego.
7. Osoba upoważniona powinna być pełnoletnia i posiadać zdolność do czynności prawnych. W chwili odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie pracownika przedszkola.
8. Życzenie lub żądanie dotyczące odbierania dziecka wyłącznie przez jednego rodzica musi być poświadczony stosownym postanowieniem / wyrok sądowy/.
9. W przypadku kiedy w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, że dziecko odbierane jest przez osobę w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub na działanie środków odurzających, nauczyciel wzywa drugiego rodzica / opiekuna prawnego lub osobę uprawnioną do odbioru dziecka, informując jednocześnie o tym fakcie dyrektora placówki.
10. W przypadku gdy rodzic nie może odebrać dziecka do 17.30 powinien powiadomić przedszkole o tym fakcie, ustalany jest wówczas najszybszy czas odbioru dziecka.
11. W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami / opiekunami prawnymi do godz. 17.50 informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji.
12. Dyrektor ma prawo wezwać policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodzica i zapewnienia dziecku dalszej opieki.
13. Jeżeli dziecko odebrane zostało po godzinach pracy przedszkola nauczyciel sporządza notatkę służbową.