**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH**

**W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

**W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM**

**W KRZESZOWICACH**

**W ROKU SZKOLNYM 2020/21**

**Dzieci 6 letnie**

Zawarta w dniu ........................ pomiędzy Przedszkolem Samorządowym w Krzeszowicach , reprezentowanym przez dyrektora Annę Warzecha ,

a Rodzicem/Opiekunem prawnym ........................................................................,

 ( imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna)

zamieszkałym w ............................................................................

legitymującym się dowodem osobistym seria …...... nr ........................................ wydanym przez ....................................................................................................,

o świadczenie usług edukacyjnych dla dziecka .....................................................

 ( imię i nazwisko dziecka)

urodzonego w dniu ................................. zamieszkałego w .................................

................................................................................................................................

**§ 1**

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

a) fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej,

b) bezpłatnej realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego

 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia14 lutego

 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz

 kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół ( Dz. U. z 2017 r. poz.

 3546) i dodatkowych zajęć edukacyjnych z religii,

c) bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie przedszkola.

1. Przedszkole realizuje 5–cio godzinną podstawę programową w godzinach

 określonych w ramowym rozkładzie dnia, ustalonym przez dyrektora

 przedszkola dla każdego oddziału ( od godz. 7:30 do godz. 12:30)

1. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.
2. Przedszkole jest placówką nieferyjną, a przerwa w pracy przedszkola jest zatwierdzana przez organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i Rady Rodziców i w roku szkolnym 2020/2021 trwa od 1 do 31 lipca 2021 r.

**§ 2**

Zasady organizacji pracy przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola oraz Regulamin Rekrutacji.

**§ 3**

1. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka oświadczają, że ich dziecko korzystać będzie z:

1. usług przedszkola w okresie od ........................ do….……….........

w godz. od ........................ do ............................

1. wyżywienia w ilości .................. posiłków dziennie.

2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się do odbierania dziecka

 z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną do zadeklarowanej w

 ust. 1 pkt.1 godziny.

 3. Wszelkie ewentualne zmiany dotyczące godzin pobytu dziecka

 w przedszkolu lub ilości posiłków należy zgłosić u dyrektora przedszkola

 do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc obowiązywania zmian.

 4. Zmian dokonuje się w formie aneksu do umowy.

**§ 4**

1. Odpłatność za wyżywienie ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu

 z organem prowadzącym, na poziomie kosztów zakupu surowców

 spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłku.

2.Opłata za żywienie naliczana jest za dni faktycznego pobytu dziecka

 w przedszkolu.

**§ 5**

1.Opłaty wnosi się miesięcznie dołu, z wyjątkiem opłaty za czerwiec i sierpień.

 Opłaty wnosi się w terminach podanych w tabeli.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miesiąc | Termin płatności przedszkole | Termin płatności szkoła |
| IX 2020 | 12.10.- 15.10. 2020 | 16.10.- 19.10. 2020 |
| X 2020 | 09.11.- 13.11.2020 | 16.11.- 17.11.2020 |
| XI 2020 | 07.12. -10.12. 2020 | 11.12.-14.12. 2020 |
| XII 2020 | 11.01.- 14.01.2021 | 15.01-18.01.2021 |
| I 2021 | 05.02- 10.02.2021 | 11.02.-12.02.2021 |
| II 2021 | 08.03.-11.03. 2021 | 12.03.-15.03.2021 |
| III 2021 | 12.04.-15.04.2021 | 16.04.-19.04.2021 |
| IV 2021 | 10.05.-13.05.2021 | 14.05.-17.05.2021 |
| V i VI 2021 | 09.06.-15.06.2021 | 16.06.-18.06.2021 |
| VIII 2021 | Termin płatności za miesiąc sierpień zostanie podany w późniejszym terminie |  |

2. Zwroty odpłatności za żywienie w miesiącu czerwcu wypłacane będą

 w terminie podanym do wiadomości przez Dyrektora przedszkola.

3.Opłata za korzystanie z Przedszkola uiszczana jest:

* u kasjera przedszkola
* przelewem na konto nr **41 1540 1115 2001 6080 1896 0001**

**§ 6**

Za opóźnienia we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

**§ 7**

1. Rodzice/prawni opiekunowie/ mogą wypowiedzieć niniejszą umowę

w formie pisemnej w każdym czasie.

1. Przedszkole może wypowiedzieć umowę za 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
2. przyczyn określonych w Statucie Przedszkola,

**§ 8**

1. Umowa została zawarta na okres: od dnia .................. do dnia ................. .

2. Zmiana warunków umowy może nastąpić za zgodą stron i wymaga formy

 pisemnej, za wyjątkiem zmiany z mocy prawa, która nie wymaga zmiany

 umowy.

**§ 9**

1. W sprawach nie unormowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy

 kodeksu cywilnego.

2. Spory wynikłe na tle umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi

 właściwemu dla siedziby przedszkola.

**§ 10**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**……………………………………………. ……………………….**

**RODZICE /OPIEKUNOWIE PRAWNI/ DYREKTOR**

 **PRZEDSZKOLA**