

Prosimy o rozważne i przemyślane deklaracje, które umożliwią sprawną organizację pracy przedszkoli.

ZASADY ORGANIZACJI DYŻURU WAKACYJNEGO W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W KRZESZOWICACH

§ 1

Dyżur wakacyjny jest organizowany dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2022/2023 do przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Gminę Krzeszowice.

§ 2

Termin składania „Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny” (zał. 1) trwa **od 29.05.2023r. do 07.06.2023r.** (składane przez rodziców dzieci z naszego i innych przedszkoli).

§ 3

Kartę zgłoszenia do przedszkola rodzice pobierają ze strony internetowej przedszkola lub w placówce – karta musi zawierać poniższe informacje:

- Imię i nazwisko dziecka;
- Datę i miejsce urodzenia dziecka;
- Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych;
- Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem;
- Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu oraz liczbę posiłków;
- Nazwę przedszkola, do którego dziecko uczęszcza.

§ 4

Liczbę miejsc oraz czas pracy przedszkola określa dyrektor placówki, uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.

§ 5

Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie terminu wyznaczonego w § 2, może nastąpić wyłącznie w przypadku dysponowania wolnymi miejscami i jest uzależnione od decyzji dyrektora przedszkola.

§ 6

Podpisywanie umów (zał. nr 2) z rodzicami dzieci z innych placówek odbywać się będzie w terminie **19.06.2023r. – 23.06.2023r.** w sekretariacie przedszkola.

§ 7

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest podpisanie umowy (rodzice dzieci z innych przedszkoli) z jednoczesnym dokonaniem wpłaty (rodzice wszystkich dzieci) za korzystanie z usług przedszkola w nieprzekraczającym terminie od **19.06.2023r. 23.06.2022r. włącznie.**
2. Opłaty za korzystanie z usług przedszkola można uiścić gotówką u kasjera przedszkola lub na konto przedszkola : **22 8612 0003 0010 0000 0058 0001**
3. Niedokonanie wpłaty w wyżej wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca dla dziecka w przedszkolu i skutkuje rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia.

§ 8

1. Wysokość opłat za korzystanie z usług przedszkola reguluje Uchwała Rady Miejskiej w Krzeszowicach w sprawie określenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Krzeszowice.
2. Dzienna stawka żywieniowa jest ustalana w zależności od liczby zgłoszonych dzieci (ze względu na zmniejszoną liczbę dzieci może być podniesiona w stosunku do stawki obowiązującej w trakcie roku szkolnego).

§ 9

Zwroty za dni nieobecności dziecka w przedszkolu wypłacane będą w miesiącu **wrzeźniu 2023** w terminie ustalonym przez dyrektora przedszkola.

§ 10

1. Rodzic wypełnia upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola przez wyznaczone przez siebie osoby, podając:

- imię i nazwisko,
 - nr dowodu osobistego,
 - numer telefonu do osoby upoważnionej.
2. Osoby odbierające dzieci z Przedszkola obowiązane są przedkładać dokument tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci (w razie wątpliwości pracownicy przedszkola mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o ich okazanie).

§ 11

O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola decyduje Dyrektor.

§ 12

W kwestiach nieregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w Statucie oraz Regulaminach Przedszkola dyżurującego.

§ 13

Zasady wchodzą w życie dnia 20.04.2023r.

Joanna Smółka
Dyrektor Przedszkola Samorządowego
w Krzeszowicach